

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «КРИПТОН-ОФФИС»

Набережная Е.М.

2018 г.



ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

в области бухгалтерских, юридических и кадровых услуг

Цены на 17.12.2018года

При заключении годового (полугодового) договора, цены, пересмотренные в течении года (полугода), не будут изменяться в действующих договорах.

Цены и сроки на услуги, указанные в данном прайс-листе являются базовыми и могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.

№ п/п	Наименование работ, услуг	Ед.изм.	Цена, руб
РАЗОВЫЕ БУХГАЛТЕРСКИЕ УСЛУГИ			
1	Составление бухгалтерских первичных документов: платежных поручений, накладные, акты оказанных услуг, выполненных работ, счета-фактуры и т.п. Обработка включает в себя отражение всех документов в учете программы 1С.	док	50-00
2	Начисление заработной платы по отработанному времени, с составлением отчислений по внебюджетным фондам.	чел	250-00
3	Расчет дополнительных выплат (больничные, отпускные, командировочные).	чел	250-00
4	Составление справки по форме 2-НДФЛ за отчетный период (согласно предоставленных документов)	док	150-00
5	Составление налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ)		
	Имущественный вычет	док	550-00
	Стандартный вычет	док	450-00
	Социальный вычет	док	400-00
	Продажа имущества/получение дохода	док	500-00
	Для индивидуального предпринимателя	док	500-00
	С расчётом и обработкой документов	док	от 1000-00

	Составление налоговой декларации по Единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (УСН)		
6	Нулевая	док	200-00
	С готовыми цифрами	док	350-00
	С расчетом и обработкой	док	от 500-00
	Составление налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость		
7	Нулевая	док	200-00
	По показателям книги продаж и покупок, представленных заказчиком	док	200-00
	С обработкой книги покупок и книги продаж и расчетом до 20 счетов фактур	док	1800-00
	+ дополнительная счет фактура	шт	120-00
	Составление налоговой декларации по налогу на прибыль		
8	Нулевая	док	200-00
	При наличии данных	док	500-00
	С расчетом и обработкой документов	док	от 1000-00
	Составление книги доходов и расходов		
9	При разnosке до 20 операций	шт	600-00
	+ дополнительная операция	шт	25-00
	Составление книги покупок/книги продаж (без расчета НДС)		
10	При разnosке до 20 счетов фактур		1200-00
	+ дополнительная операция	шт	30-00
11	Налоговая декларация о предполагаемом доходе физических лиц (4-НДФЛ)		300-00
	Форма расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6-НДФЛ)		
12	Нулевая	док	200-00
	С работниками до 5 человек	док	500-00
	+ дополнительный сотрудник	чел	100-00
	Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)		
13	До 5 работников	док	150-00
	+ дополнительный сотрудник	чел	50-00
	Отчет в ФСС по форме 4-ФСС для ИП и ООО		
14	Без работников	док	200-00
	До 5 работников	док	450-00
	+ дополнительный сотрудник	чел	50-00
	Отчет в ПФ РСВ-1 и персонифицированный учет		
15	Без работников	док	200-00
	До 5 работников	док	450-00
	+ дополнительный сотрудник	чел	50-00
	Бухгалтерская отчетность		
16	Нулевая	док	200-00
	При наличных данных	док	500-00
	С выведением показателей из документов	док	от 1400-00

17	Составление уточненной декларации по НДС, налогу на прибыль	док-т	Дог.цена
18	Консультация по вопросам учета и налогообложения организации (устная)	15 мин	225-00
19	Составление лимита кассы	ком-т	450-00
20	Оформление кассовых документов (ПКО, РКО, кассовая книга, расчетно-платежная ведомость, платежная ведомость)	ком-т	350-00
21	Формирование учетной политики	док-т	1500-00
22	Учет основных средств (за единицу)	ком-т	500-00
23	Оформление авансовых отчетов	док	от 150-00
24	Проверка ведения бухгалтерского учета (за один месяц проверяемого периода)	1 месяц	от 700-00
25	Восстановление бухгалтерского учета - за 1 месяц проверяемого периода УСН	1 месяц	от 2000-00
26	Восстановление бухгалтерского учета - за 1 месяц проверяемого периода ОСНО	1 месяц	от 3500-00
27	Поездка специалиста в фонды или в ИФНС для сдачи отчетности	поездка	500-00
РАЗОВЫЕ КАДРОВЫЕ УСЛУГИ			
1	Оформление приема на работу	чел	890-00
2	Оформление перевода работника на другую работу	чел	300-00
3	Оформление изменения размера заработной платы или режима работы	чел	300-00
4	Оформление изменения фамилии	чел	200-00
5	Оформление увольнения по собственному желанию	чел	390-00
6	Оформление увольнения по другим статьям	чел	от 450-00
7	Оформление графика отпусков	док.	1000-00
8	Оформление ежегодных оплачиваемых отпусков	чел	240-00
9	Оформление переноса отпуска и отзыва из отпуска	чел	400-00
10	Оформление отпуска без сохранения заработной платы	чел	200-00
11	Оформление отпусков по беременности и родам и отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	чел	1000-00
12	Оформление листков нетрудоспособности	док	420-00
13	Внесение изменений в штатное расписание	док	200-00
14	Оформление командировок работников	чел.	450-00
15	Оформление премирования	чел.	450-00
16	Подготовка табеля учета рабочего времени	чел.	20-00
17	Разработка Правил внутреннего трудового распорядка	док-т	от 700-00
18	Разработка положения о персональных данных работника	док-т	от 500-00
19	Разработка трудового договора с генеральным директором	док-т	от 1000-00
20	Разработка трудового договора с работником	док-т	от 500-00
21	Разработка договора об материальной ответственности работника		500-00
22	Подготовка штатного расписания	док-т	от 500-00
23	Разработка должностных инструкций	док-т	от 700-00
24	Разработка журналов регистрации документов	док-т	350-00
25	Подготовка приказов о назначении ответственного за ...	док-т	300-00
26	Проверка общей документации по кадрам в организации до 5 чел, составление заключения по итогам аудита		3000-00
	+ дополнительный сотрудник	шт	250-00

27	Рассмотрение сложившейся спорной ситуации, ознакомление с документальными материалами (консультирование в устной форме в зависимости от ситуации)		1000-00
28	Разработка и оформление локально-нормативных актов организации	док-т	700-00
29	Восстановление первичных кадровых документов	док-т	180-00
30	Заполнение журналов в месяц (до 5 сотрудников)	док-т	500-00
31	Выезд курьера в офис заказчика за документами	поездка	500-00
РАЗОВЫЕ ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ (корпоративное право)			
1	Регистрация ООО (при подаче документов в ИФНС Заказчиком самостоятельно)		2500-00
2	Регистрация ООО «под ключ» (включая оплату Исполнителем госпошлины, нотариальных услуг, нотариально заверенной доверенности для сдачи и получения документов в ИФНС)		4000-00
3	Регистрация ИП (при подаче документов в ИФНС Заказчиком самостоятельно)		1000-00
4	Регистрация ИП «под ключ» (включая оплату Исполнителем госпошлины, нотариальных услуг, нотариально заверенной доверенности для сдачи и получения документов в ИФНС)		2500-00
5	Регистрация филиалов и представительств		4000-00
6	Разработка учредительных документов		3000-00
7	Регистрация изменений в учредительные документы		3500-00
8	Открытие расчетного счета		1000-00
9	Проведение ликвидации юридических лиц в зависимости от сложности выполняемых работ, ликвидация с задолженностями – стоимость согласовывается индивидуально исходя из каждого конкретного случая.		от 10000-00
10	Составление договора		от 800-00
11	Подготовка претензии с изучением документов		от 1 000-00
12	Подготовка искового заявления		от 2 100-00
13	Составление/согласование/ правовой анализ входящего сложного договора, приложения, соглашения с учетом пожеланий заказчика		от 1 870-00
14	Консультация в офисе (по предварительной записи)	15 мин	425-00
15	Консультация выездная (не менее 2-х часов)	1 час	1 750-00
АБОНЕНТСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ			
БУХГАЛТЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ* ЮЛ			Цена за месяц
1	Бухгалтерское обслуживание предприятий, применяющих общую систему налогообложения до 5 человек (ОСНО)		
	количество расчетных операций в месяц - до 20		4000-00
	количество расчетных операций в месяц - от 21 до 35		6300-00
	количество расчетных операций в месяц - от 35 до 50		8600-00
	+ дополнительная операция		134-00
2	Бухгалтерское обслуживание предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения 6%, (доходы)		
	количество расчетных операций в месяц - до 20		2000-00
	количество расчетных операций в месяц - от 21 до 35		3500-00
	количество расчетных операций в месяц - от 35 до 50		4000-00
	+ дополнительная операция		100-00

3	Бухгалтерское обслуживание предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения 15%, (доходы -расходы)		
	количество расчетных операций в месяц - до 20		3000-00
	количество расчетных операций в месяц - от 21 до 35		5200-00
	количество расчетных операций в месяц - от 35 до 50		6700-00
	+ дополнительная операция		117-00
4	Бухгалтерское обслуживание предприятий, применяющих Единный налог на вмененный доход (ЕНВД)		
	количество расчетных операций в месяц - до 20		2000-00
	количество расчетных операций в месяц - от 21 до 35		3500-00
	количество расчетных операций в месяц - от 35 до 50		4000-00
	+ дополнительная операция		100-00
БУХГАЛТЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ* ИП		Цена за месяц	
1	Бухгалтерское обслуживание предприятий, применяющих общую систему налогообложения до 5 человек (ОСНО)		
	количество расчетных операций в месяц - до 20		3000-00
	количество расчетных операций в месяц - от 21 до 35		4000-00
	количество расчетных операций в месяц - от 35 до 50		5000-00
	+ дополнительная операция		134-00
2	Бухгалтерское обслуживание предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения 6%, до 5 человек (доходы)		
	количество расчетных операций в месяц - до 20		1500-00
	количество расчетных операций в месяц - от 21 до 35		2000-00
	количество расчетных операций в месяц - от 35 до 50		2500-00
	+ дополнительная операция		100-00
3	Бухгалтерское обслуживание предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения 15%, до 5 человек (доходы -расходы)		
	количество расчетных операций в месяц - до 20		2000-00
	количество расчетных операций в месяц - от 21 до 35		3000-00
	количество расчетных операций в месяц - от 35 до 50		4000-00
	+ дополнительная операция		117-00
4	Бухгалтерское обслуживание предприятий, применяющих Единый налог на вмененный доход до 5 человек (ЕНВД)		
	количество расчетных операций в месяц - до 20		1500-00
	количество расчетных операций в месяц - от 21 до 35		2000-00
	количество расчетных операций в месяц - от 35 до 50		2500-00
	+ дополнительная операция		100-00
НУЛЕВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ			
5	Подготовка и сдача комплекта «нулевой отчетности» ЮЛ на любой системе налогообложения (в электронном виде).	мес	834-00
	+ за присоединение к системе сдачи в электронном виде	кв-л	900-00
6	Подготовка и сдача комплекта «нулевой отчетности» ЮЛ на любой системе налогообложения (в электронном виде).	мес	450-00
	+ за присоединение к системе сдачи в электронном виде	кв-л	900-00
КАДРОВЫЕ УСЛУГИ			
	Кадровый учет подразумевает оформление: прием сотрудников; увольнение; перевод между подразделениями; командировки; больничные листы; табель рабочего времени; отпуска (любого вида - ежегодного, без содержания, по беременности и др.); личные карточки на каждого сотрудника; регламентация трудовых отношений.		

1	Ведение кадрового учета до 5 сотрудников	мес	1 750-00
	+ дополнительный сотрудник		500-00
2	Ведение кадрового учета до 10 сотрудников	мес	3 200-00
	+ дополнительный сотрудник		500-00
3	Расчёт заработной платы и иных выплат, удержаний из заработной платы, страховых взносов до 5 сотрудников	мес	2 500-00
	+ дополнительный сотрудник		700-00
4	Расчёт заработной платы и иных выплат, удержаний из заработной платы, страховых взносов до 10 сотрудников	мес	4 500-00
	+ дополнительный сотрудник		700-00
5	Ведение кадрового учета + Расчёт заработной платы и иных выплат, удержаний из заработной платы, страховых взносов до 5 сотрудников	мес	3 500-00
6	Ведение кадрового учета + Расчёт заработной платы и иных выплат, удержаний из заработной платы, страховых взносов до 5 сотрудников	мес	6 400-00
7	Ведение воинского учета: 1 сотрудник	мес	1 500-00
	до 5 сотрудников		4 800-00
	до 10 сотрудников		8 200-00
ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ			
1	Абонентское юридическое обслуживание организаций (не более 8 обращений в месяц)	мес	от 4 900
2	Абонентское юридическое обслуживание индивидуальных предпринимателей (не более 8 обращений в месяц)	мес	от 4 200

- Стоимость услуг не включает в себя суммы госпошлин и стоимость услуг нотариуса.

- Без учета накладных расходов, оплачивается отдельно.